

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Соціокультурна діяльність та культурна дипломатія

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність D3 «Менеджмент»
Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри
управління соціокультурною діяльністю,
шоу-бізнесу та івентменеджменту
Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Соціокультурна діяльність та культурна дипломатія
Викладач (-і)	Шикеринець Василь Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
Контактний телефон викладача	+380954239468
E-mail викладача	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна «Соціокультурна діяльність та культурна дипломатія» належить до переліку вибіркових навчальних дисциплін є складовою частиною програми підготовки «Бакалавр» спеціальності «Менеджмент». Дисципліна «Соціокультурна діяльність та культурна дипломатія» має міждисциплінарний характер. Предметом вивчення навчальної дисципліни є система наукових знань про теоретичні й методичні аспекти правил дипломатичного протоколу та етикету у сфері соціокультурних послуг.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета – ознайомлення студентів із основними формами комунікацій у соціокультурній дипломатії, зокрема з міжнародним та дипломатичним обслуговуванням, специфікою та особливостями планування та організації відповідних івент-заходів</p> <p>Завданнями даного курсу є: вміння застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних завдань; оволодіння знаннями з основ культурної дипломатії в креативних індустріях; ознайомлення з прийомами підготовки та проведення міжнародних івент- заходів;</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти оволодіють знаннями: виокремлювати особливості комунікації в сфері соціокультурних послуг; моделювати схеми проведення різного роду представницьких заходів; базові принципи дипломатичного протоколу, зокрема, «міжнародної ввічливості» та її складових; основні терміни, поняття та категорії, що складають суть етикету, церемоніалу, дипломатичного протоколу; основні церемоніальні норми в протокольній практиці України.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Інтегральна компетентність . Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури</p> <p>і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 2. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>	

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
 ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.
 ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
 ЗК 9. Здатність працювати в команді.
 ЗК 11. Здатність працювати в міжнародному контексті.
 СК 21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.
 СК 24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.
 СК 29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджмент соціокультурної сфери.
 СК 30. Здатність розробляти та впроваджувати забезпечення соціокультурного партнерства.
 ПРН 1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.
 ПРП 2. Збирати та впорядковувати інформацію.
 ПРН 4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.
 ПРП 10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.
 ПРН 6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.
 ПРН 17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс	Нормативний /
		(рік навчання)	вибірковий
6	D3 «Менеджмент»	3	Вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Теоретичні засади культурної дипломатії	2	2	6
Тема 2. Історичні передумови розвитку культурної дипломатії в Україні.	2	-	
Тема 3. Особливості сучасної української дипломатії: нормативно-правові основи і практика.	2	2	8
Тема 4. Українська культурна дипломатія в протидії масштабній російській дезінформації та пропаганді в умовах повномасштабної війни	2	2	8
Тема 5. Міжнародна соціокультурна діяльність як	-	2	8

інструмент публічної дипломатії європейського союзу та України в умовах глобалізації.			
Тема 6. Соціокультурна дипломатія у контексті євроінтеграції.	2	2	8
Тема 7. Особливості українсько-ізраїльських відносин у контексті війни росії проти України.	2	2	8
Тема 8. Підготовка і організація дипломатичних та міжнародних ділових переговорів.	-	2	6
Тема 9. Національні особливості дипломатичного і ділового протоколу та етикету в країнах світу.	-	4	8
ЗАГ.	12	18	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поточний; • підсумковий семестровий (підсумкова контрольна робота). <p>Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки, отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 40%).</p> <p>Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті у формі письмової контрольної роботи. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 30 балів.</p>
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота включає певні теми завдань за тематикою курсу.
Практичні заняття	Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються й множаться на коефіцієнт.
Умови допуску до підсумкового контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього заняття – 25 балів. Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи	Робота виконана на певну тему обсягом не більше 4 сторінок
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі)
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)».
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus та інші, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: 1. Діалог та медіація: Шлях до порозуміння. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/mediacia-dialog/ 2. Перемовини про вступ України до ЄС. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/peremovyny-ukraina-es/ 3. Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/humanitarian-law-public-servants/

8. Рекомендована література

1. Ассман А. Права та обов'язки людини. У пошуках нового суспільного договору. Київ: Дух і Літера, 2020. 104 с.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (в питаннях і відповідях). Київ: Право, 2020. 126 с.
2. Горбаченко, М. Ю. Культурна спадщина в умовах гібридної війни: роль культурної дипломатії. Наукові записки з культурології. 2023. № 4. С. 98-109.
3. Драч В. В. Культурна дипломатія в умовах глобального розвитку суспільств. Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. 2024. № 2. С. 33–38.
3. Заграва Е. Глобалізація і нація. Київ: Фенікс, 2020. 86 с.
4. Іваненко Т. В. Культурна спадщина як фактор формування міжнародного іміджу держави: приклад України. Міжнародні відносини: історія, теорія і практика. 2024. № 2. С. 72-83.
5. Коваленко, С. І. Виклики та можливості культурної дипломатії України у збереженні національної спадщини. Європейські перспективи. 2024. № 1. С. 30-41.
6. Культурна дипломатія : навч. посіб. / за заг. ред. І. Матяш, В. Матвієнка. – Київ : ДП «ГДП», 2020. – 250 с.
7. Петренко Л. М. Проблеми збереження культурної спадщини України під час військових конфліктів та їхній вплив на культурну дипломатію. Культурна політика та глобалізація. 2023. № 3. С. 12-24.
8. Рубл Б. Муза міського шаленства. Київ, 2021
9. Фартінг С. Історія мистецтва від найдавніших часів до сьогодення. Харків: Vivat, 2019.

576 с.

10. Шевчук О. О. Культурна дипломатія як інструмент збереження культурної спадщини України у глобалізованому світі. *Культурний менеджмент і комунікації*. 2023. № 1. С. 45-56.

Шикеринець В.В. – к.н. з держ. упр., доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту