

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація виставкової діяльності

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність D3 «Менеджмент»
Галузь знань «D Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри
управління соціокультурною діяльністю,
шоу-бізнесу та івентменеджменту
Протокол № 1 від “26” серпня 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Організація виставкової діяльності
Викладач (-і)	Федорак Володимир Васильович, кандидат історичних наук, доцент кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
Контактний телефон викладача	+380501056596
E-mail викладача	volodymyr.fedorak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна «Організація виставкової діяльності» спрямована на те, щоб сформувати у майбутніх фахівців теоретичних знань, практичних умінь та головних фахових компетентностей, що забезпечують ефективну організацію участі підприємств туристичної справи у виставково-ярмаркових заходах та надання цілісного уявлення про діяльність виставкової індустрії в Україні та світі; документарне забезпечення виставкової діяльності; набуття навичок управління виставковим бізнесом, укладанням та оформленням усіх відповідних документів..</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета вивчення навчальної дисципліни: «Організація виставкової діяльності» є засвоєння теоретичних знань з організації, планування виставкових заходів, здобуття студентами теоретичних знань із типології торгових виставок, їх організації та проведення, а також набуття практичних навичок щодо вибору виставкового заходу, розробки ефективної програми експонування, оформлення виставкового стенда, комерційної роботи персоналу з відвідувачами, аналізу результатів участі. Предметом дисципліни є теоретичні, методологічні основи виставкової діяльності, організація і ефективність її проведення виставковими операторами і експонентами. Завдання дисципліни «Організація виставкової діяльності» теоретична і практична підготовка студентів з питань: - сутності та ролі виставок у сучасному бізнесі, міжнародній торгівлі; - характеристики суб'єктів виставкової діяльності; - етапів становлення та розвитку виставкового бізнесу в Україні; - прийняття рішення щодо участі підприємства у виставковому заході; - організаційного процесу підготовки підприємства у роботі виставки; - побудови виставкового стенда та його оснащення; - комерційної роботи на стенді під час виставки; - організації реклами та зв'язків з громадськістю у виставковому середовищі; - оцінки ефективності виставкової діяльності фірм учасників та організаторів.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>	

ЗК. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
ЗК. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
СК. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
СК. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
СК. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
СК. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
СК. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
СК. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблем організації, формувати обґрунтовані рішення.
СК. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
СК. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
ПРН. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4	D3 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	2	Вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Вступ. Історія розвитку та сучасний стан виставково-ярмаркової діяльності.	2	-	4

Тема 2. Класифікація виставково-ярмаркових заходів та виставкових послуг.	2	-	4
Тема 3. Кураторство: світовий та вітчизняний досвід Суб'єкти арт-індустрії. Специфіка діяльності кураторів.	2	-	4
Тема 4. Технології фандрейзінгу в сфері культури та виставкової діяльності.	2	-	4
Тема 5. Планування участі у виставці.	2	-	4
Тема 6. Організація участі у виставці	2	2	4
Тема 7. Організація виставкового простору.	-	2	4
Тема 8. Види та організаційна побудова стендів	-	2	4
Тема 9. Види та організаційна побудова стендів	-	2	4
Тема 10. Організація роботи стендистів на виставці.	-	2	4
Тема 11. Особливості професійної комунікації на виставках та ярмарках	-	2	4
Тема 12. Організація роботи з відвідувачами виставкових заходів.	-	2	4
Тема 13. Організація заходів ділової програми виставки.	-	2	6
Тема 14. Пост виставковий етап.	-	2	6
ЗАГ.	12	18	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	<p>Форми контролю знань студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поточний; • підсумковий семестровий (підсумкова контрольна робота). <p>Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться у відповідну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FХ, F).</p> <p>Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях. Оцінки у національній шкалі, отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи (питома вага оцінки – 40%).</p> <p>Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті у формі письмової контрольної роботи. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 30 балів.</p>
-----------------------------------	--

Вимоги до письмової роботи	Письмова робота включає певні теми завдань за тематикою курсу.
Практичні заняття	Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються й множаться на коефіцієнт.
Умови допуску до підсумково го контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього заняття – 25 балів. Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
7. Політика навчальної дисципліни	
Письмові роботи	Робота виконана на певну тему обсягом не більше 4 сторінок
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі)
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)».
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus та інші, які відповідають програмі навчальної дисципліни.
8. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Богатирьова, Г.А., Головань М.Г., Горіна Г.О., Литвинова-Головань О.П., Снігур К.В., Крижिमінська Є.Г. Спеціалізований туризм : навч. посіб. 2-е вид., переробл. та доповн. Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2022. 270 с. 2. Борисова О.В. Спеціалізований туризм : навчальний посібник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 360 с. 3. Головня О.М. Виставкова індустрія: сучасні економічні тренди та перспективи майбутнього. Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2022. №. 1 (25). С. 162-171. 4. Доліна Т.В. Впровадження інноваційного менеджменту в виставковій діяльності в країні ЄС. Чернігів: НУ Чернігівська Політехніка, 2021. 77 с. 5. Ерфан Є. А. Міжнародні виставки та ярмарки як інструмент розвитку міжнародної 	

торгівлі. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2021. Вип. 39. С. 58-62.

6. Казьмірова А.С. Організація та планування ярмарково-виставкової діяльності підприємства. Вінниця: ВТЕУ, 2023. 195 с.

7. Клівак В.С., Вежбовська Л.Р. Дизайн виставкового простору у віртуальній реальності. Київ: КНУКіМ. 2022. 54 с.

8. Мальська М. П., Гаталяк О. М. Туризм у містах : підручник. Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 222 с.

9. Організація виставкової і ярмаркової діяльності: конспект лекцій/ [уклад. Я.М. Антонюк, І.М. Шиндировський, О.Б. Осінська]. – Львів: видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2020. – 167 с.

додаткова:

1. Вовк К. М. Управління розвитком подієвого туризму в регіоні: дис. ...дра філософії: 242 «Туризм» (24 Сфера обслуговування). Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця. Харків, 2020. 264 с.

2. Колосова Н. А. Історичні передумови розвитку виставкової діяльності. Теорія та практика дизайну. 2021. Вип. 24. С. 82-87.

3. Лисюк Т. В. Особливості виставкової діяльності туристичних і готельно-ресторанних підприємств. Вісник Одеського національного університету. Серія: Економіка. 2020. Т. 25, Вип. 1. С. 148-152.

4. Мунтян І. В. Виставково-ярмаркова діяльність як ефективна організаційна форма просування бренду. Вісник Київського національного університету технологій та дизайну. Серія: Економічні науки. 2020. № 2. С. 46-55.

Федорак В.В. – к.і.н, доцент кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту