

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю,  
шоу-бізнесу та івентменеджменту

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Ділова іноземна мова (англійська)**

**Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)**

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні  
кафедри управління  
соціокультурною  
діяльністю, шоу-бізнесу  
та івентменеджменту  
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Ділова іноземна мова (англійська)
<b>Викладач</b>	Поздняков Олександр Вікторович
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380509523368
<b>Е-mail викладача</b>	oleksandr.pozdniakov@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/29f65bc63291d4d31d94">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/29f65bc63291d4d31d94</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Предметом є професійна лексика, фразеологізми, терміни та мовні конструкції, що дозволяють ефективно спілкуватися в бізнес-середовищі. Дисципліна сприяє розвитку умінь аналізувати та вирішувати професійні завдання, враховуючи культурні та етичні особливості комунікації в різних країнах, що є важливою складовою успішної міжнародної співпраці. Дисципліна орієнтована на вивчення іноземної мови в контексті ділового спілкування, необхідного для професійної діяльності в полікультурному середовищі.</p> <p>Основними <b>завданнями</b> вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є досягнення таких цілей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активізувати та вдосконалити знання, уміння практичного володіння англійською мовою (аудіювання, читання, мовлення, письмо, переклад);</li> <li>– створити широку теоретичну базу щодо використання англійської мови у різних галузях бізнес-комунікації;</li> <li>– навчитися володіти компетентностями спілкування англійською діловою мовою в типових професійних ситуаціях;</li> <li>– ознайомитися з головними формами англійської ділової документації, навчитися укладати документи, а саме пакет документів для працевлаштування та ділової кореспонденції;</li> <li>– ознайомитися з культурними відмінностями поведінки представників різних країн у ситуаціях бізнес-спілкування.</li> </ul>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Мета курсу: розвиток професійної комунікативної компетентності студентів для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, характерних для фахівців з менеджменту соціокультурної діяльності.</p> <p>Цілі курсу: сприяти формуванню у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей (лінгвістичних, соціолінгвістичних і прагматичних) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

### 5. Організація навчання

#### Обсяг навчальної дисципліни

Лекції	-
Практичні заняття	60
Самостійна робота	120

#### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
3, 4	D3 «Менеджмент»	2	Нормативний

#### Тематика навчальної дисципліни

##### 3-й семестр

Тема	кількість год.	
	Практичні заняття	Самостійна робота
Тема 1. Jobs and duties	2	4
Тема 2. Writing a CV	2	4
Тема 3. Destinations	2	4
Тема 4. Reasons for travelling	2	4
Тема 5. Making comparisons	2	4
Тема 6. Hotel description	2	4

Тема 7. Package holidays	2	4
Тема 8. Persuading clients	2	4
Тема 9. Writing a letter of apology	2	4
Тема 10. Describing people	2	4
Тема 11. Misunderstanding	2	4
Тема 12. Dealing with a complaint	2	4
Тема 13. Telephone language	2	4
Тема 14. Educational report	2	4
Тема 15. Replying to an enquiry	2	4
Разом	30	60
4-й семестр		
Тема 1. Conferences and conventions	2	4
Тема 2. Writing a formal letter	2	4
Тема 3. Text messaging	2	4
Тема 4. Seeing the sights	2	4
Тема 5. Describing an exhibition	2	4
Тема 6. Places of interest	2	4
Тема 7. Getting around	2	4
Тема 8. Car hire bookings	2	4
Тема 9. Checking in	2	4
Тема 10. Eating out	2	4
Тема 11. Recommending a restaurant	2	4
Тема 12. Traditions	2	4
Тема 13. Describing a festival	2	4
Тема 14. Public holidays	2	4
Тема 15. Special interest tours	2	4
Разом	30	60

### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи.  
(п. 8.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Наказ ректора № 417 від 03.07.2023 р.).

Форма підсумкового контролю навчання – залік

Практичні заняття (тематичний контроль) (Т)	60
Самостійна робота (СР)	20
Проміжний тестовий контроль (КР)	20
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

Форма підсумкового контролю навчання – екзамен

Практичні заняття (тематичний контроль) (Т)	30
Самостійна робота (СР)	10
Проміжний тестовий контроль (КР)	10
Екзамен	50
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
Письмові роботи	Контрольні роботи згідно робочого навчального плану
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо Ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі).
Відвідування занять	Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п. 4)».
Неформальна освіта	Є можливість отримати додаткові бали, пройшовши онлайн-курси на платформах Prometheus, Coursera, EdEra, які мають узгоджуватися попередньо з викладачем відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника».
<b>8. Рекомендована література</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business Partner. Coursebook / Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M. Longman (Pearson Education), 2020. 118 p.</li> <li>2. English for International Tourism Intermediate. Student's Book. London: Longman / Pearson Education Limited, 2019. 140 p.</li> <li>3. English for International Tourism Intermediate. Work Book. London: Longman / Pearson Education Limited, 2019. 85 p.</li> <li>4. Finos D. Business English 1. Student Guide. Princeton: Berlitz Languages, 2020. 240 p.</li> <li>5. Finos D. Business English 2. Student Guide. Princeton: Berlitz Languages, 2019. 234 p.</li> <li>6. Roadmap. Student's Book. Lindsay Warwick and Damian Williams. Pearson Education Limited, 2020. 160 p.</li> <li>7. Roadmap. Workbook. Lindsay Warwick and Damian Williams. Pearson Education Limited, 2020. 80 p.</li> <li>8. Поздняков О.В. Festivals Worldwide. Part one. Івано-Франківськ, 2024. 82 с.</li> <li>9. Поздняков О.В. Festivals Worldwide. Part two. Івано-Франківськ, 2025. 74 с.</li> <li>10. Приймак Л.Б. "Individual Tasks for Home Reading for Intermediate Level Students Management in Sociocultural Activity " Навчально-методичний посібник з дисципліни «Іноземна мова» для самостійної роботи студентів денної форми навчання спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності». Івано-Франківськ, 2024. 43 с.</li> </ol>	