

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Виробнича практика

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань «D Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри
управління соціокультурною діяльністю,
шоу-бізнесу та івентменеджменту
Протокол № 1 від “26” серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Виробнича практика
Викладач (-і)	Дутчак Олена Іванівна, кандидат історичних наук, доцент
Контактний телефон викладача	+380994607890
Е-mail викладача	olena.dutchak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS, 180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Перевірка знань, здобутих майбутніми фахівцями у процесі вивчення комплексу фахових дисциплін з подальшою інтеграцією їх в єдине ціле; продовження набуття провідних професійних компетенцій у процес практичної діяльності з метою ефективного застосування й апробації набутих знань; формування комунікативної професійної компетентності організатора масових заходів, менеджера соціокультурної сфери.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою виробничої практики є реалізація практичного етапу підготовки фахівців за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» в рамках навчального процесу вищого навчального закладу; створення повноцінних умов професійної адаптації майбутніх управлінців у сфері культури, фахівців сфери організації дозвілля, основним критерієм якої є готовність особистості до організації і проведення дозвілля з усіма категоріями населення у сфері індустрії розваг, туризму, готельно-ресторанного сервісу. Головна увага в процесі підготовки, організації та проведення практики в закладах соціокультурного спрямування має приділятися досягненню головних цілей: збільшення обсягу та підвищенню якості професійних вмінь та навичок в процесі ознайомлення та опанування провідними технологіями соціокультурної роботи; діагностиці профпридатності студента та його адаптації до обраної професії; продовженню формування професійно-значущих якостей менеджера соціокультурної анімаційної діяльності та формування комунікативної професійної компетентності аніматора. перевірки та інтеграції професійних знань у результаті вивчення теоретичних та практичних аспектів організації соціокультурної анімаційної діяльності; Основними завданнями практики є: перевірка знань, здобутих майбутніми фахівцями у процесі вивчення комплексу фахових дисциплін з подальшою інтеграцією їх в єдине ціле; продовження набуття провідних професійних компетенцій у процес практичної діяльності з метою ефективного застосування й апробації набутих знань; формування комунікативної професійної компетентності організатора масових заходів. Завданнями виробничої практики в закладах соціокультурного спрямування є: • Поглиблення й удосконалення теоретичних знань і встановлення їх зв'язку з практичною діяльністю. • поглиблення знань студентів про сутність соціальних проблем суспільства та шляхи їх вирішення як державними, так і недержавними інституціями. • ознайомлення з сучасним станом соціокультурної анімаційної роботи в закладах	

інфраструктури соціокультурної діяльності, індустрії розваг та організації здоров'язбережувального дозвілля.

- вивчення сучасних технологій соціокультурної діяльності, зокрема технології конкурсно-ігрових і спортивно-масових програм, корекційно-оздоровчої роботи з дітьми і родинами, туристсько-рекреаційних технологій в закладах соціокультурної сфери.
- формування професійних якостей фахівців соціокультурної діяльності: новаторства, комунікабельності, соціальної активності, мобільності, милосердя, доброти, емпатичного співпереживання, готовності прийти на допомогу та інших.
- посилення допомоги закладам соціокультурного спрямування в реалізації завдань, що стоять перед ними.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК.10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК. 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК. 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,

СК. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний Інструментарій менеджменту.

СК. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі

управління
СК. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблем організації, формувати обґрунтовані рішення.
СК. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
СК.14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
СК. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
ПРН. 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН. 7. Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Організація навчання

Обсяг виробничої практики – 180 год.

Вид заняття		Загальна кількість годин	
Виробнича практика		180 год	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	D3 «Менеджмент»	4	Нормативний
Зміст практики			

Досягнення мети виробничої практики студентів потребує вирішення таких головних завдань. Завдання складаються з двох розділів.

Зміст 1-го розділу

1.1. Дати загальну характеристику діяльності підприємств соціокультурної сфери а саме:

- назва фірми (підприємства);
- юридична адреса;
- юридичний статус та форма власності;
- основні види діяльності (характеристика послуг, що надаються);
- ознайомитись і проаналізувати організаційну структуру фірми,
- вертикальні і горизонтальні зв'язки, функціональні обов'язки, розробити пропозиції щодо їх удосконалення;
- склад і структура матеріально-технічної бази, відсоток зносу, на скільки ефективно використовуються основні фонди.

1.2 . Планово-економічна діяльність.

- дати економічний аналіз основних показників діяльності підприємств соціокультурної сфери в динаміці (квартал, рік) і обґрунтувати висновки по кожному показнику; розробити заходи по тих показниках, які на їхню думку покращать ситуацію ;
- вивчити, як здійснюється планування обсягів діяльності підприємств соціокультурної сфери;
- яким чином прогнозують діяльність фірми за умов конкуренції, та
- шляхи забезпечення конкурентоспроможності послуг підприємств соціокультурної сфери.

1.3. Управління трудовими ресурсами, мотивація і оплата праці:

- ознайомитись з штатним розписом фірми (підприємств соціокультурної сфери) та їх посадовими інструкціями;
- правилами внутрішнього розпорядку та іншою документацією, що регламентує роботу персоналу;
- системою підбору, розстановки та підготовки кадрів;
- форми і система оплати праці, які застосовуються для працівників
- (характеристика взаємозв'язків між витратами праці і одержаними
- результатами, соціальні виплати);
- проаналізувати планування особистої праці менеджера фірми (підприємств соціокультурної сфери);
- охарактеризувати психологічні аспекти стосунків в колективі;
- роль технічних засобів та їх використання в роботі.

1.4. Маркетингова діяльність.

- Дати відповіді на питання:
- яким чином формуються замовлення;
- на скільки збалансовані обсяги замовлень і можливості в наданні
- послуг, яким чином забезпечується якість послуг;
- які основні клієнти (іноземні, вітчизняні), якщо є іноземні, то який
- відсоток в загальному об'ємі;
- яким чином здійснюється реклама продукту підприємств соціокультурної сфери;
- які заходи маркетингової програми розроблені для забезпечення
- просування продукту;
- суть цінової і асортиментної політики в умовах конкуренції.

1.5. Управління фінансовими ресурсами.

- вивчити, яким чином забезпечується підприємства соціокультурної сфери фінансовими ресурсами;

- які основні джерела фінансових ресурсів;
- дати аналіз показників, які характеризують ефективність використання
- фінансових ресурсів (розподіл прибутку).

Зміст II-го розділу

Індивідуальні завдання

Виконання індивідуального завдання потребує більш глибокого опрацювання тих питань, які передбачені завданням.

Студенти вивчають існуючий порядок діяльності закладу соціокультурної сфери (бази практики), а також самостійно розробляють проєкт бізнес-плану, виходячи з конкретних умов та особливостей діяльності підприємств соціокультурної сфери. Бізнес-план являє собою розрахунковий прогноз розвитку підприємницької діяльності фірми, однаково важливий і для самої фірми, і для банку за умов необхідності зовнішнього фінансування. Бізнес-план – це письмовий документ, в якому викладено сутність і способи реалізації підприємницької ідеї, охарактеризовано ринкові, організаційні та фінансові аспекти майбутнього бізнесу і особливості управління ним.

Результати виконання індивідуального завдання можуть бути використані студентами також при підготовці доповідей на науково-практичних конференціях, при підготовці кваліфікаційних робіт.

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалою на основі 100-бальної системи. (п. 8.3. Види контролю «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (Наказ ректора № 417 від 03.07.2023 р.). Загальні 100 балів включають: 40 балів – виконання індивідуального завдання, 30 балів – оформлення звіту, 30 балів – захист практики.
Умови допуску до підсумкового контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього
Підсумковий контроль	Відбувається вигляді захисту звіту практики на підсумковій конференції

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи	Звіт про проходження практики обсягом не від 30 сторінок
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості.

Відвідування занять	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості.
Неформальна освіта	Є можливість отримати додаткові бали, пройшовши онлайн-курси на платформах Prometheus, Coursera, EdEra, які мають узгоджуватися попередньо з викладачем (керівником практики) відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника». Рекомендовані: 1. Курс із соціально відповідального блогінгу «МОЛОблогерстVO!» https://prometheus.org.ua/prometheus-free/molobloggerstvo/ 2. Культура та політика: багатозначність (взаємо)зв'язків. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/culture-politics/ 3. Урбаністика: сучасне місто. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/urban-studies-modern/ 4. SMM: фундамент. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/smm-foundation/

8. Рекомендована література

1. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами. Київ: КНЕУ, 2020. 291 с.
2. Боровик М. В. Управлінські рішення : конспект лекцій для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. В. Боровик; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 81 с.
3. Великочий В. С., Шикеринець В. В. Менеджмент соціокультурної діяльності (самостійна робота студентів). Київ: ТОВ «Видавничий дім АртЕк», 2018. 405 с.
4. Виткалов С., Виткалов В. Галузь культури і вища школа : пошук взаємодії в умовах трансформації: полемічні нотатки. Вища школа. 2022. № 1/2. С. 69–75.
5. Гаращук О., Куценко В. Інноваційні аспекти формування сталого розвитку та соціальної безпеки в соціокультурному контексті. Вісник економіки. 2022. № 1. С. 8-21.
6. Григорчук Т. В. Формування професіограм менеджерів соціокультурної сфери. Вісник Київського національного університету культури і мистецтв. Серія : Менеджмент соціокультурної діяльності. 2018. Вип. 2. С. 90-106.
7. Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/554/97-вр>.
8. Карлова В. В. Підготовка менеджерів сфери культури до професійної діяльності в умовах становлення ринкових відносин в Україні: напрями та перспективи. Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія : Державне управління. 2017. Том 28 (67). № 1. С. 33-39.
9. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 24.02.2024).
10. Практикум із соціокультурної діяльності : конспект лекцій / укладачі Н. Д. Світайло, Т. Л. Повалій. – Суми : Сумський державний університет, 2020. 38 с.

11. Про вищу освіту : Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
12. Про культуру: Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 24. Ст. 168.
13. Програма виробничої практики для студентів 4 курсу спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»: навчально-методичний посібник / укладачі О.І. Дутчак, В.В. Шикериненць, В.В. Федорак, О.В. Качмар, Т.З. Маланюк, І.І. Базіняк. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. 2024. 28 с.
14. Програма виробничої практики для студентів IV курсу спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» / Дутчак О.І., Орлова В.В., Шикериненць В.В., Маланюк Т.З., Вичівський П.П.. Івано-Франківськ: Пагорб, 2018. 30 с.

Дутчак О.І., к.і.н., доцент, доцент кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту