

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг-курс «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань «D Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри
управління соціокультурною діяльністю,
шоу-бізнесу та івентменеджменту
Протокол № 1 від “26” серпня 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Тренінг – курс «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху»
Викладач (-і)	Шикеринець Василь Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
Контактний телефон викладача	+380954239468
E-mail викладача	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	9 кредитів ECTS, 270 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Дисципліна Тренінг – курс «Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху» орієнтована на формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо організації господарської діяльності підприємств, бізнес-проектування, маркетингових досліджень, фінансового аналізу. Студенти набудуть умінь по проведенню бізнес діагностики та визначенні результативності діяльності підприємств, оцінюванні рівня ризиків та економічної ефективності новоствореного бізнесу, визначенні напрямів реалізації соціально відповідальних практик.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою вивчення дисципліни є розвиток у слухачів підприємницького духу, формування сучасного економічного мислення і системи спеціальних економічних знань з теорії та практики господарювання, з метою формування навичок для відкриття власного бізнесу, прогнозування і планування економічних показників, розробки економічної стратегії розвитку з урахуванням соціально-економічних аспектів підвищення ефективності діяльності підприємства. Завдання дисципліни: – сформувати у слухачів глибоке розуміння господарських процесів, що відбуваються під час створення та розвитку власного підприємства; – закріпити у слухачів комплекс економічних знань отриманих з інших навчальних дисциплін загальноекономічного характеру; – забезпечити засвоєння сучасних досягнень теорії та практики створення, управління розвитком підприємства, як відкритого соціально-економічного утворення; – сформувати здатність самостійно мислити, визначати та діагностувати господарські процеси і проблеми, приймати ефективні управлінські рішення; – сформувати здатність проводити комплексні розрахунки з метою обґрунтування управлінських рішень, бізнес-проектів та виявлення резервів підвищення ефективності господарської діяльності підприємства; – забезпечити засвоєння основ організації господарської діяльності підприємств, бізнес-проектування, маркетингових досліджень, фінансового аналізу та інших напрямів подальшої освіти. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: обґрунтувати вибір виду, сфери та організаційно-правової форми підприємницької діяльності; організувати пошук інформації у процесі вивчення бізнес середовища та привабливості підприємницького клімату; розробляти бізнес-план; формувати пакет документів і реєструвати підприємство; визначати ефективність бізнесу.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ЗК. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	
ЗК. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	
ЗК. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
ЗК. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	
ЗК. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК.10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	
ЗК. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	
ЗК. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	
ЗК. 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	
ЗК. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
СК. 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.	
СК. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	
СК. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.	
СК. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.	
СК. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,	
СК. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	
СК. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний Інструментарій менеджменту.	
СК. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.	
СК. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	
СК. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.	
СК. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	
СК. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблем організації, формувати обґрунтовані рішення.	
СК. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	
СК.14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	
СК. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	
ПРН. 1. Знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ПРН. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	
ПРН. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	
ПРН. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	
ПРН. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	
ПРН. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	
ПРН. 7. Виявляти навички організаційного проектування.	
ПРН. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	
ПРН. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	
ПРН. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	
ПРН. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	
ПРН. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на	

основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та м іжкул ьтурності.			
ПРН. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.			
ПРН. 17. Виконувати дослідження Індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.			
5. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни – 270 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		54	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		56	
самостійна робота		160	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс	Нормативний /
		(рік навчання)	вибірковий
7,8	D3 «Менеджмент»	4	Нормативна (цикл загальної підготовки)
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
		лекції	заняття сам. роб
Тема 1. Виникнення, розвиток та сутність підприємництва		2	2 8
Тема 2. Правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні		2	2 8
Тема 3. Підприємство як основна організаційна структура підприємницької діяльності		2	4 8
Тема 4. Виробнича підприємницька діяльність		4	4 8
Тема 5. Підприємництво у сфері торгівлі та посередництва		4	4 8
Тема 6. Підприємництво у сфері надання кредитно-фінансових послуг		4	4 8
Тема 7. Підприємництво в сфері страхування		2	2 8
Тема 8. Підприємництво у сфері надання консалтингових послуг		4	4 8
Тема 9. Біржі та біржова діяльність		2	2 8
Тема 10. Міжнародне підприємництво		2	2 8
Тема 11. Механізм створення власної справи		2	2 8
Тема 12. Менеджмент у підприємницькій діяльності		2	2 8
Тема 13. Маркетинг у підприємницькій діяльності.		2	2 8
Тема 14. Планування підприємницької діяльності		2	2 8
Тема 15. Фінансування підприємницької діяльності		4	4 8

Тема 16. Державне регулювання підприємницької діяльності	2	2	8
Тема 17. Підприємницький ризик та управління ним	4	4	8
Тема 18. Конкуренція та конкурентоспроможність у підприємстві	4	4	8
Тема 19. Етика і культура підприємницької діяльності.	2	2	8
Тема 20. Інновації та цифровізація в підприємницькій діяльності	2	2	8
ЗАГАЛОМ	54	56	160

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	Академічні успіхи здобувачів освіти в межах даної дисципліни оцінюються за бально-рейтинговою шкалою (максимальна кількість – 100 балів), що прийнята в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника, з обов’язковим переведенням кількості балів в оцінки за національною шкалою та за шкалою ECTS. Відмінно (A) – від 90 до 100 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі або не менше 90% завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Дуже добре (B) – від 81 до 89 балів – здобувач досить повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Однак під час викладання деяких питань допускаються при цьому окремі несуттєві неточності. Правильно вирішив 80-89% письмових завдань. Добре (C) – від 71 до 79 балів – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Однак під час викладання деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив 74-81% письмових завдань. Задовільно (D) – від 61 до 69 балів – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних та письмових відповідей, але з не зовсім глибоким та всебічним аналізом, обґрунтуванням та аргументацією, з недостатнім використанням необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі неточності та помилки. Правильно вирішив 64-73% письмових завдань. Задовільно (E) – від 51 до 59 балів – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив 60-63% письмових завдань. Незадовільно з можливістю повторного складання (FX) – від 35 до 49 балів – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом.
-----------------------------------	--

	Фрагментарно, стисло без аргументації та обґрунтування викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, поверхово розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив 35-49% письмових завдань. Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (F) – від 0 до 34 балів – Здобувач частково володіє навчальним матеріалом, не у змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив 1-34% письмових завдань. Екзамен. максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка включає 50 балів за написання письмового екзамену (50 балів) та оцінки за практичні заняття (40 балів).
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота включає певні теми завдань за тематикою курсу.
Практичні заняття	Оцінюється у п'ятибальній шкалі Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються й множаться на коефіцієнт.
Умови допуску до підсумкового контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього заняття – 25 балів. Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.
7. Політика навчальної дисципліни	
Письмові роботи	Робота виконана на певну тему обсягом не більше 4 сторінок
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагиату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездачі)
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)».

Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: Основи проєктного менеджменту: Створення та планування проєкту https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/ Management Essentials: як почати та розвиватися в ролі менеджера. https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/management-essentials/ Основи корпоративних фінансів, частина 1 https://prometheus.org.ua/prometheus-free/corporate-finance-basics/ Корпоративна культура https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/hr-corporate-culture/
--------------------	---

8. Рекомендована література

1. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навчально-методичний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с.
 2. Довгань Л.Є. Стратегічне управління. 2-ге видання. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 440 с.
 3. Дутчак О.І., Шикеринець В.В., Федорак В.В., Паркулаб Т.І., Жук О.І. Клієнтоорієнтований підхід в діяльності підприємств соціокультурної сфери. Наукові перспективи. № 9(15). 2021. С. 133-141.
 4. Економіка і бізнес: підручник / за ред. д.е.н., проф. Л. Г. Мельника, д.е.н., проф. О. І. Карінцевої. Суми: Університетська книга, 2021. 316 с.
 5. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.
 6. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посібник [О. В. Димченко, О. О. Рудаченко, В. М. Прасол, О.Д. Панова]; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 120 с.
 7. Мироненко Є. Управління бізнесом. Структурні зміни, маркетингові та правові аспекти. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 280 с.
 8. Михаліцька Н., Яцик М. Управління власним бізнесом : навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 480 с.
 9. Організація власного бізнесу: навч. посіб.: за ред. к.е.н., доц. Є.В. Ткача. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т. ім. Ю.Федьковича. 2023. 264 с.
 10. Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 492 с.
 11. Основи підприємницької діяльності : підручник / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2022. – 515 с.
 12. Підприємництво як чинник розвитку інноваційної моделі економіки України та її регіонів : монографія / під заг. ред. канд. екон. наук, проф. Кривов'язюка І. В. ; Луц. нац. техн. ун-т. – Київ : Кондор, 2020. – 169 с.
 13. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : монографія / за заг. ред. проф. Н. М. Солом'янюк, проф. Л. В. Страшинської ; Нац. ун-т харч. технологій. – Київ : ЛІДЕР, 2020. – 220 с.
 14. Шикеринець В.В., Вичівський П.П. Розвиток соціокультурної сфери як важливий чинник вирішення регіональних проблем. Карпатський край. Наукові студії з історії, культури, туризму. 2019. №12-13. С. 202-209.
- додаткова:
1. Довідник підприємця. URL: <https://www.gurt.org.ua/biz/manual/#gsc.tab=018>. Маркетинг: навч. посіб. / Н. Іванечко, Т. Борисова, Ю. Процишин [та ін.] ; за ред. Н. Р. Іванечко. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 180 с.
 2. Кузьмичук О.В., Вичівський П.П., Шикеринець В.В. Реалізація державної політики в сфері гостинності. Наукові перспективи: журнал. 2021. № 12 (18) 2021. С. 78-86
 3. Кузьмичук О.В., Польова Л.В., Шикеринець В.В. Зарубіжний досвід державного управління туристичною галуззю. Наукові перспективи. № 10 (16). 2021. С. 128-139.

4. Кузьмичук О.В., Польова Л.В., Шикеринець В.В. Реалізація державної політики в санаторно-курортних комплексах (на прикладі Івано-Франківської області). Наукові перспективи. № 9(15). 2021. С. 133-141.
5. Македон В.В. Бізнес-планування. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 236 с.
6. Меше О.П. ФОП і ТОВ. Популярні форми ведення бізнесу. Київ: Право, 2021. 270 с.
7. Мироненко Є. Управління бізнесом. Структурні зміни, маркетингові та правові аспекти. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 280 с.
8. Основи бізнесу. Практичний курс: збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань : навчальний посібник / ред. В. Р. Кучеренко. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 175 с.
9. Основи підприємництва: підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир :ЖДТУ, 2019. 493 с.
10. Smyrnova I., Akimov O., Krasivskyi O., Shykerynets V., Kurovska I., Hrusheva A., Babych A. Analysis of The Application of Information and Innovation Experience in The Training of Public Administration Specialists. IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security, VOL.21 No.3, March 2021, pp. 1-7
11. Kotliar L., Akimov O., Krasivskyi O., Shykerynets V., Kurovska I., Hrusheva A. Assessment of Possibility of Integration of Experience of Leading Countries Of The World in Training of Public Administration Specialists. Sys Rev Pharm 2020;11(11):656-662, pp. 1-7
12. Karpa, M., O. Akimov, and V. Shykerynets. «Implementation of innovative forms and models of public administration in the sphere of culture in Ukraine». Public Administration and Law Review, no. 3, Oct. 2020, pp. 13-23, doi:10.36690/2674-5216-2020-3-13.

Шикеринець В.В. – к.н. з держ. упр., доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту