

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проектів»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань «D Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри
управління соціокультурною діяльністю,
шоу-бізнесу та івентменеджменту
Протокол № 1 від “26” серпня 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проєктів»
Викладач (-і)	Шикеринець Василь Васильович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
Контактний телефон викладача	+380954239468
E-mail викладача	vasyl.shykerynets@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	9 кредитів ECTS, 270 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Дисципліна Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проєктів» забезпечує студентів теоретичними знаннями та практичними навичками з планування, організації, контролю та завершення проєктів різної складності. Курс охоплює основи проєктного менеджменту в сфері соціокультурних послуг, включаючи методології та інструменти, необхідні для ефективного управління ресурсами, строками, бюджетом і якістю виконання соціокультурних проєктів. Особлива увага приділяється життєвому циклу соціокультурного проєкту, управлінню ризиками, командною роботою, а також впровадженню сучасних інформаційних технологій у процеси управління соціокультурними проєктами. Дисципліна спрямована на підготовку фахівців, здатних здійснювати управління соціокультурними проєктами в умовах динамічного бізнес-середовища, невизначеності та швидкої зміни технологій.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою викладання навчальної дисципліни Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проєктів» є формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів з метою досягнення ефективного існування та розвитку закладів (установ) сфери соціокультурних послуг. Основними завданнями вивчення дисципліни «Підготовка соціокультурних проєктів» є забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів управління проєктами в закладах сфери соціокультурних послуг.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ЗК. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	

ЗК. 4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК. 5.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК. 6.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК. 8.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК. 9.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК.10.	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК. 11.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК. 12.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК. 15.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
СК. 1.	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
СК. 2.	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
СК. 3.	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
СК. 4.	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
СК. 5.	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,
СК. 6.	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК. 7.	Здатність обирати та використовувати сучасний Інструментарій менеджменту.
СК. 8.	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
СК. 9.	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
СК. 10.	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
СК. 11.	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК. 12.	Здатність аналізувати й структурувати проблем організації, формувати обґрунтовані рішення.
СК. 13.	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
СК.14.	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
СК. 15.	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
ПРН. 1.	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН. 2.	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН. 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН. 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН. 5.	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН. 6.	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН. 7.	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН. 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН. 9.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН. 12.	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН. 13.	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН. 15.	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН. 16.	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН. 17.	Виконувати дослідження Індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 270 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	54
семінарські заняття / практичні / лабораторні	56
самостійна робота	160

Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / Нормативна
7,8	D3 «Менеджмент»	4	Нормативний (цикл загальної підготовки)
Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Загальна характеристика управління соціокультурними проектами.	2	4	8
Тема 2. Обґрунтування доцільності соціокультурних проектів.	4	2	8
Тема 3. Основні форми організації структури соціокультурного проекту.	4	4	8
Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю соціокультурних проектів.	2	4	8
Тема 5. Структуризація соціокультурного проекту.	4	2	8
Тема 6. Сіткове і календарне планування соціокультурного проекту.	2	2	8
Тема 7. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету.	4	2	8
Тема 8. Контроль виконання соціокультурного проекту.	4	4	8
Тема 9. Управління ризиками в соціокультурних проектах.	2	4	8
Тема 10. Управління якістю соціокультурних проектів.	4	2	8
Тема 11. Організація проведення торгів за проектами.	2	2	8
Тема 12. Формування і розвиток проектної команди.	2	2	8
Тема 13. Програмне забезпечення процесу управління проектом.	2	2	8
Тема 14. Управління ефективністю соціокультурного проекту	2	2	8
Тема 15. Культурна стратегія .	2	4	8
Тема 16. Стратегічне планування в закладах сфери соціокультурних послуг.	2	2	8
Тема 17. Моделі стратегічного планування для підприємств культурних та креативних індустрій.	2	2	8
Тема 18. Головні принципи ведення діяльності у культурних та креативних індустріях, а також в індустрії цифрових технологій.	2	2	8
Тема 19. Конкурентні переваги закладів сфери соціокультурних послуг.	2	4	8
Тема 20. Внутрішній аналіз сильних і слабких сторін закладів сфери соціокультурних послуг.	2	2	6

Тема 21. SWOT-аналіз для закладів сфери соціокультурних послуг.	2	2	4
ЗАГАЛОМ	54	56	160

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	Академічні успіхи здобувачів освіти в межах даної дисципліни оцінюються за бально-рейтинговою шкалою (максимальна кількість – 100 балів), що прийнята в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника, з обов’язковим переведенням кількості балів в оцінки за національною шкалою та за шкалою ECTS. Відмінно (A) – від 90 до 100 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі або не менше 90% завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Дуже добре (B) – від 81 до 89 балів – здобувач досить повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Однак під час викладання деяких питань допускаються при цьому окремі несуттєві неточності. Правильно вирішив 80-89% письмових завдань. Добре (C) – від 71 до 79 балів – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Однак під час викладання деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив 74-81% письмових завдань. Задовільно (D) – від 61 до 69 балів – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних та письмових відповідей, але з не зовсім глибоким та всебічним аналізом, обґрунтуванням та аргументацією, з недостатнім використанням необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі неточності та помилки. Правильно вирішив 64-73% письмових завдань. Задовільно (E) – від 51 до 59 балів – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив 60-63% письмових завдань. Незадовільно з можливістю повторного складання (FX) – від 35 до 49 балів – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, стисло без аргументації та обґрунтування викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, поверхово розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив 35-49% письмових завдань. Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни (F) – від 0 до 34 балів – здобувач частково володіє навчальним матеріалом, не у змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив 1-34% письмових завдань. Екзамен. максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка включає 50 балів за написання письмового екзамену (50 балів) та
-----------------------------------	---

	оцінки за практичні заняття (40 балів).
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота включає певні теми завдань за тематикою курсу.
Практичні заняття	Оцінюється у п'ятибальній шкалі Поточні оцінки, які отримуються під час практичних занять, сумуються й множаться на коефіцієнт.
Умови допуску до підсумково го контролю	Отримання інтегральних результатів до останнього заняття – 25 балів. Студентам, які мають пропуски, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи	Робота виконана на певну тему обсягом не більше 4 сторінок
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагиату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості. Якщо ви подали роботу когось іншого, повністю або частково, без належного цитування, завдання буде оцінене в 0 балів (без права перездати)
Відвідування занять	Усі студенти, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю. Відпрацювання пропущених занять відбувається у перший день за графіком консультацій викладача з навчальної дисципліни, за винятком поважної причини у студента (документальне підтвердження) згідно «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (п.4)».
Неформальна освіта	Зараховуються як підсумковий контроль, результати онлайн курсів на платформах Coursera, Prometheus, які відповідають програмі навчальної дисципліни. Рекомендовані: Основи проєктного менеджменту: Створення та планування проєкту https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/ Право на бізнес: як залучати ресурси на власну справу https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pravo-na-biznes-zaluchennia-resursiv/ Основи корпоративних фінансів, частина 1 https://prometheus.org.ua/prometheus-free/corporate-finance-basics/

8. Рекомендована література

1. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнеспланування підприємницької діяльності: навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.

3. Войтенко О.С. Управління проєктами: навч. посіб. / О.С. Войтенко. – Київ: КНУБА, 2020. – 276 с.
 4. Кібік О.М., Редіна Є.В., Хаймінова Ю.В., Скрипник М.О. Менеджмент організацій. Проєктний менеджмент: навч.-метод. посібн. Одеса. 2020. 143 с.
 5. Ковшун Н.Е., Левун О.І. Аналіз та реалізація проєктів: навч. Посібник. Рівне: НУВГП, 2022. 350 с.
 6. Логачова Л.М., Логачова О.М. Управління проєктами : навч. посібник. Київ : Університетська книга. 2023. 208 с.
 7. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проєктами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.
 8. Петруня Ю.Є., Літовченко Б. В., Пасічник Т. О. та ін. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / за ред. Ю. Є. Петруні. [4-те вид., переробл. і доп.]. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
 9. Сазонець І. Л., Ковшун Н. Е. Управління науковими проєктами: навчальний посібник / І. Л. Сазонець, Н. Е. Ковшун. – Київ: «Центр учбової літератури», 2021. – 208 с.
 10. Управління бізнес-проєктами: навчальний посібник для студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент». Л.В. Шинкарук, М.М. Деліні, А.В. Суханова, К.А. Алексеева. Київ : НУБіП, 2021. 325 с.
 11. Управління проєктами в публічній сфері. Навчальний посібник. Наталія Корчак, Наталія Обушна. Київ: Вид-во «Каравелла». 272 с. т. 2022 р.
 12. Філдінг Пол. Дж. Як керувати проєктами: підручник. Київ : Фабула, 2020. 240 с.
 13. Якименко І., Штефан Є., Лук'янихін В. Управління науковими проєктами [Електронний ресурс]: навчальний посібник. К.: НУХТ, 2022. 139 с.
- додаткова:
1. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проєктами: теорія, практика, інформаційні технології. – Львів: ЛДУ БЖД, 2019. – 173 с
 2. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проєктами : підручник. Київ : ЦНЛ, 2019. 432 с.
 3. Петренко Н.О., Кустріч Л.О., Гоменюк Н.О. Управління проєктами : навч. посібник. Київ : ЦУЛ, 2019. 244 с.
 4. Дутчак О.І., Шикеринець В.В., Федорак В.В., Паркулаб Т.І., Жук О.І. Клієнтоорієнтований підхід в діяльності підприємств соціокультурної сфери. Наукові перспективи. № 9(15). 2021. С. 133-141.
 5. Шикеринець В.В., Вичівський П.П. Розвиток соціокультурної сфери як важливий чинник вирішення регіональних проблем. Карпатський край. Наукові студії з історії, культури, туризму. 2019. №12-13. С. 202-209.
 6. Кузьмичук О.В., Вичівський П.П., Шикеринець В.В. Реалізація державної політики в сфері гостинності. Наукові перспективи: журнал. 2021. № 12 (18) 2021. С. 78-86
 7. Кузьмичук О.В., Польова Л.В., Шикеринець В.В. Зарубіжний досвід державного управління туристичною галуззю. Наукові перспективи. № 10 (16). 2021. С. 128-139.
 8. Кузьмичук О.В., Польова Л.В., Шикеринець В.В. Реалізація державної політики в санаторно-курортних комплексах (на прикладі Івано-Франківської області). Наукові перспективи. № 9(15). 2021. С. 133-141.
 9. Петруня Ю.Є., Літовченко Б. В., Пасічник Т. О. та ін. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / за ред. Ю. Є. Петруні. [4-те вид., переробл. і доп.]. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
 10. Smyrnova I., Akimov O., Krasivsky O., Shykerynets V., Kurovska I., Hrusheva A., Babych A. Analysis of The Application of Information and Innovation Experience in The Training of Public Administration Specialists. IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security, VOL.21 No.3, March 2021, pp. 1-7
 11. Kotliar L., Akimov O., Krasivsky O., Shykerynets V., Kurovska I., Hrusheva A. Assessment of Possibility of Integration of Experience of Leading Countries Of The World in Training of Public Administration Specialists. Sys Rev Pharm 2020;11(11):656-662, pp. 1-7
 12. Karpa, M., O. Akimov, and V. Shykerynets. «Implementation of innovative forms and

models of public administration in the sphere of culture in Ukraine». Public Administration and Law Review, no. 3, Oct. 2020, pp. 13-23, doi:10.36690/2674-5216-2020-3-13.

13. Шикеринець В.В., Базіняк І.І., Качмар О.В., Дутчак О.І., Маланюк Т.З., Тренінг-курс «Підготовка соціокультурних проектів» : Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2024. 38 с.

Шикеринець В.В. – к.н. з держ. упр., доцент, завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту