

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та
івентменеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курсова робота

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань «D Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри
управління соціокультурною діяльністю,
шоу-бізнесу та івентменеджменту
Протокол № 1 від “26” серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до освітнього компоненту
3. Мета та цілі освітнього компоненту
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація виконання
6. Система оцінювання
7. Політика освітнього компоненту
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Курсова робота
Викладач (-і)	Кафедра управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту
Контактний телефон викладача	+380954239468
Е-mail викладача/кафедри	kotusd@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку консультацій, розміщеному на інформаційному стенді кафедри
2. Анотація до освітнього компоненту	
Систематизація отриманих теоретичних знань з вивчених дисциплін, перевірка якості цих знань; оволодіння первинними навичками проведення сучасних наукових досліджень. Виявлення здатності студента самостійно осмислити проблему, творчо, критично її дослідити; вміння збирати, аналізувати і систематизувати літературні (архівні) та статистичні джерела. Здатність застосовувати отримані знання при вирішенні практичних завдань; вміння формулювати висновки, пропозиції і рекомендації з предмета дослідження. Вміння правильно організувати свою дослідницьку роботу та оформити її результати.	
3. Мета та цілі освітнього компонента	
Мета написання курсової роботи полягає у формуванні вмінь та компетенцій, що потрібні студентам для прийняття самостійних рішень та у розвитку потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності. Основними цілями написання курсової роботи є: - закріплення теоретичних і практичних знань, здобутих студентами на лекціях та під час практичних занять; - набуття навичок самостійної роботи з елементами творчого пошуку та ініціативності; - вироблення вміння узагальнювати теоретичні матеріали, аналізувати практичну інформацію, працювати із спеціальною літературою, довідковими виданнями тощо; - розвиток навичок формулювання власних висновків з менеджменту у публічних інституціях та організаціях, чіткої аргументації, обґрунтування рекомендацій та пропозицій	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. ЗК. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК.10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	

СК. 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.			
СК. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.			
СК. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.			
СК. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.			
СК. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблем організації, формувати обґрунтовані рішення.			
СК. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.			
ПРН. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.			
ПРН. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.			
ПРН. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.			
ПРН. 7. Виявляти навички організаційного проектування.			
ПРН. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.			
ПРН. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.			
ПРН. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.			
ПРН. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.			
5. Організація виконання			
Обсяг навчального компоненту – 90 год.			
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»»	2	Нормативний
Зміст освітнього компоненту			
1. Формулювання та затвердження теми курсової роботи з урахуванням її актуальності, новизни, теоретичної значущості та інтересів студента. Вибір та остаточне затвердження теми курсової роботи, отримання завдання.			
2. Підбір та опрацювання літературних джерел й методичних матеріалів. Пошук та опрацювання першоджерел і наукової літератури з теми курсової роботи, коригування її плану, написання робочих варіантів текстів структурних підрозділів курсової роботи.			
3. Розробка плану написання роботи.			
4. Консультації з науковим керівником та іншими фахівцями з обраної теми курсової роботи.			
5. Збір, обробка та аналіз матеріалів відповідно до обраної теми дослідження.			
6. Написання й оформлення курсової роботи.			
7. Редагування роботи.			
8. Упорядкування бібліографії та Уніфікація оформлення всіх структурних елементів курсової роботи.			
9. Підготовка до захисту курсової роботи.			
10. Захист курсової роботи			
6. Система оцінювання освітнього компоненту			

Оцінювання результатів захисту курсової роботи здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань.

Курсова робота оцінюється за стобальною шкалою у такій відповідності:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

За результатом захисту курсової роботи виставляються оцінки:

- 1) «відмінно» при дотриманні всіх вимог до написання роботи, вільному володінні опрацьованим матеріалом, глибокому розумінні проблем, поставлених у роботі, вмінні робити висновки та без зауважень виконувати практичні завдання;
- 2) «добре» – при повному використанні рекомендованої літератури та практичного матеріалу. Допущені незначні помилки в оформленні, не досить глибоке розуміння окремих питань роботи при захисті;
- 3) «задовільно» – при неповному розкритті теми роботи, відсутності практичного матеріалу, неправильно зроблених висновків. Допущені помилки в оформленні, неповне розуміння теми роботи при її захисті;
- 4) «незадовільно» – тему не розкрито, не використано практичний матеріал, немає зв'язку теорії з практикою, робота без висновків, оформлена з порушенням вимог. Брак знань та практичних навичок з основних питань теми.

Оцінки курсової роботи виставляє кожен член комісії із захисту курсових робіт. Рішення комісії про оцінку знань, виявлених при захисті приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Якщо захист курсової роботи не відповідає вимогам рівня атестації, комісія ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і в протоколі засідання комісії йому виставляється оцінка «незадовільно» (менше 50 балів). У випадку, якщо студент не з'явився на захист курсової роботи, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою. У випадках, коли захист курсової роботи визнається незадовільним, комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.

7. Політика навчальної дисципліни

Текст роботи	Робота виконана на певну тему обсягом, визначеним у методичних вказівках до виконання кваліфікаційної роботи.
Академічна доброчесність	Атмосферу довіри, взаєморозуміння, взаємоповаги потрібно будувати щоденно. Політика ректорату спрямована на академічну доброчесність, прозорість та законність діяльності. Задля цього розроблено та впроваджено «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів

	освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» і опубліковано їх на сайті. В університеті академічна доброчесність передбачається за замовчуванням. Це означає, що всі здані роботи є результатом вашої розумової праці та творчості.
8. Рекомендована література	
1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: http://pnu.edu.ua/ 2. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: http://pnu.edu.ua/ 3. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для студентів спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» / упорядники: О.І. Дутчак, В.В. Шикеринець, В.В. Федорак, О.В. Качмар, Т.З. Маланюк, І.І. Базіняк. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2024. 23 с. 4. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для студентів напряму підготовки 6.020106 «Менеджмент соціокультурної діяльності» / упорядники: Дутчак О.І., Шикеринець В.В., Орлова В.В., Маланюк Т.З., Вичівський П.П., Чобанюк В.В. Івано-Франківськ: Пагорб, 2018. 30 с. 5. Методичні рекомендації щодо оформлення бібліографічного оформлення списків літератури відповідно до вимог ДСТУ 8302 : 2015 / авт.-упоряд. Дзумедзей Р. О., Стрихар І. Я., Мазур Н. Г. Івано-Франківськ, 2017. 7 с. 6. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17. 7. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки. URL : http:// www.meduniv.lviv.ua/files/info/nats_strategia.pdf. 8. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефанка. URL : http://pnu.edu.ua/ 9. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : http:// www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 10. Про освіту.: Закон України від 05.09.2017 №2145. URL:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 11. Методичні рекомендації до написання та захисту курсової роботи за першим (бакалавським) рівнем вищої освіти для студентів спеціальності D3 «Менеджмент» ОП «Менеджмент соціокультурної діяльності» / упорядники: О.І. Дутчак, В.В. Шикеринець, В.В. Федорак, О.В. Качмар, Т.З. Маланюк. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2025. 32 с. 12. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум : навчально- методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ТНЕУ, 2018. 64 с.	